



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 мая 2022 г. № 531

Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Районный центр размещения рекламы Кировского муниципального района Ленинградской области»

В целях приведения учредительных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Районный центр размещения рекламы Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее – Устав), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 05.10.2018 № 2283 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Районный центр размещения рекламы Кировского муниципального района Ленинградской области».

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Районный центр размещения рекламы Кировского муниципального района Ленинградской области» обеспечить регистрацию устава в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям.

Заместитель главы администрации
по ЖКХ



М.В. Нилова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области

от «5» мая 2022 г. № 531
(Приложение)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Районный центр размещения рекламы Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее - Учреждение) создано путем реорганизации муниципального унитарного предприятия «Районный центр размещения рекламы муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области» в форме преобразования на основании постановления администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 19.02.2018 № 261 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Районный центр размещения рекламы муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области».

1.1.1. Наименование Учреждения при создании - Муниципальное унитарное предприятие «Районный центр размещения рекламы муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области», утверждено распоряжением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 17.05.2011 № 58, ОГРН 1094706000575, ИНН 4706012710, КПП 470601001.

1.1.2. Настоящий Устав принят в соответствии с постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 19.02.2018 № 261 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Районный центр размещения рекламы муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Районный центр размещения рекламы Кировского муниципального района Ленинградской области».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения:

МБУ «РЦРР».

1.4. Юридический адрес Учреждения:

187342, Кировский район, Ленинградская область, город Кировск, улица Кирова, дом 16/1.

1.5. Учредителем Учреждения является Кировский муниципальный район Ленинградской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет круглую печать, штампы, бланки с наименованием и другие средства индивидуализации, обладает исключительным правом использовать собственную символику.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для обеспечения оказания услуг и выполнения работ в целях

УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр размещения рекламы Кировского муниципального района Ленинградской области»

г. Кировск
Ленинградской области
2022 г.

осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области в сфере наружной рекламы.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем этого имущества, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя своего имущества.

1.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения является упорядочение размещения на территории Кировского муниципального района объектов наружной рекламы и информации (рекламных и информационный конструкций), выявление и пресечение нарушений действующего законодательства и муниципальных правовых актов Кировского муниципального района в сфере наружных рекламы.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Кировского муниципального района в сфере наружной рекламы, определенных Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – ФЗ № 38), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Кировского муниципального района.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выполнение мероприятий и работ по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в форме конкурса либо аукциона (далее – торги), а

именно:

- выявление и формирование перечня мест размещения рекламных конструкций на территории Кировского муниципального района Ленинградской области с целью проведения торгов;

- формирование проектов конкурсной или аукционной документации по торгам, внесение изменений и дополнений в конкурсную (аукционную документацию) и другие работы по формированию конкурсной (аукционной) документации;

- участие в формировании комиссии по проведению торгов, участие в работе данной комиссии;

- публикация извещений о проведении торгов, результатов проведения торгов и иных документов, предусмотренных процедурой проведения торгов;
- предоставление заинтересованным лицам конкурсной (аукционной) документации и разъяснений к ней;

- прием заявок (заявлений) на участие в торгах, конкурсных предложений и иных документов, необходимых для участия в торгах от заинтересованных лиц, проведение правовой экспертизы данных документов, ведение реестра заявок;

- осуществление иных работ, необходимых для проведения процедуры торгов;
- обеспечение сбора и хранения документации по процедурам организации и проведения торгов (в том числе, документации по работе комиссии по проведению торгов, конкурсных предложений и заявок (заявлений) участников торгов);

- заключение договоров с победителями торгов, контроль выполнения условий договоров, выдача уведомлений в случае несоблюдения условий договоров;

- ведение реестра договоров, заключенных по результатам проведения торгов.

2.3.2. Организация и проведение работы, связанной с заключением договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключение договоров, ведение реестра договоров, контроль соблюдения владельцами рекламных конструкций условий и обязательств по договорам:

- на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Кировского муниципального района Ленинградской области, а также на земельных участках, расположенных на территории Кировского муниципального района Ленинградской области, государственная собственность на которые не разграничена;

- на установку и эксплуатацию информационных конструкций и информационных указателей на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Кировского муниципального района Ленинградской области, а также на земельных участках, расположенных на территории Кировского муниципального района Ленинградской области, государственная собственность на которые не разграничена;

2.3.3. Организация и проведение работы по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций (далее - Разрешения), в том числе:

- принятие заявлений и пакета документов, необходимых для выдачи Разрешений, правовая экспертиза представленных документов и их учет;
- получение всех необходимых согласований для выдачи Разрешений;
- подготовка Разрешений либо мотивированных отказов в выдаче Разрешений (далее - Отказы), непосредственная выдача Разрешений либо Отказов;
- ведение учета выданных Разрешений;
- контроль исполнения владельцами рекламных конструкций условий по выданным Разрешениям.

2.3.4. Выявление и пресечение нарушений действующего законодательства Российской Федерации в том числе нормативно правовых актов Кировского муниципального района Ленинградской области в сфере наружной рекламы на территории Кировского муниципального района Ленинградской области осуществляется путем:

- выдачи уведомлений об устранении несоответствия установленных рекламных конструкций выданным Разрешениям и их паспортам, включая нарушения внешнего вида, типа, места расположения рекламных конструкций, площади ее информационного поля (полей) и др.;
- выдачи уведомлений об устранении нецелевого использования рекламных конструкций, установленных на территории Кировского муниципального района Ленинградской области;
- выдачи уведомлений о нарушении положений ст. 19 ФЗ № 38-ФЗ;
- подготовки и вручения владельцам рекламных конструкций предписаний на демонтаж самовольно установленных рекламных конструкций на территории Кировского муниципального района Ленинградской области;
- выявления оснований для признания ранее выданных Разрешений аннулированными в соответствии с ФЗ №38-ФЗ;
- организации и проведения принудительного демонтажа самовольно установленных рекламных конструкций и рекламно-информационных объектов;
- хранения демонтированных рекламных конструкций и рекламно-информационных объектов.

2.3.5. Разработка системы учета, накопления и хранения информации об объектах наружной рекламы и информационных объектов на территории Кировского муниципального района Ленинградской области.

2.3.6. Организация проведения мероприятий по размещению социальной рекламы на территории Кировского муниципального района Ленинградской области.

2.3.7. Получение от юридических и физических лиц документации и сведений, необходимых для достижения целей создания и осуществления деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- полиграфическая деятельность;
- управление и эксплуатация нежилого фонда.

2.6. Учреждение во исполнение своих уставных целей может оказывать платные услуги.

2.7. Учреждение вправе сверх уставленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах уставленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере, указанной в п. 2.1, настоящего Устава, для юридических лиц и физических лиц за плату на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Кировского муниципального района Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим

законодательством Российской Федерации;

- выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством Российской Федерации ценам и тарифам;

- определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием;

- осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- обеспечивать в полном объеме установленного Учредителем выполнение муниципального задания;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

- осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

- осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности; - предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Учредителю и иным лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- исполнять по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок; - участвовать в выполнении муниципальных программ, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

- обеспечивать условия для проведения государственных органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Учредителя, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые

документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности; - консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере наружной рекламы.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Кировский муниципальный район Ленинградской области.

4.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на иные цели;

- имущество и средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- имущество и средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников;

- бюджетное финансирование.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения и пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распределяется этим имуществом.

4.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.6. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, на допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, порчи имущества.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5. Утверждение учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, а также внесения изменений в Устав Учреждения;
- определение целей основных и дополнительных видов деятельности Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области;

- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- принятие решения и определение перечня об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждения;

- проведение процедур реорганизации, изменения основных видов деятельности и ликвидации Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование Учреждением передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходованию денежных средств и использованию иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- установление предельной штатной численности Учреждения.

5.3. Директор Учреждения (далее - Директор) назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Директор:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах на территории Российской Федерации;

- утверждает структуру и штатное расписание с учетом установленного бюджета; утверждает штатную численность сотрудников Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- открывает лицевые счета;

- заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает локальные акты, приказы Учреждения, в том числе должностные инструкции сотрудников, распределяет трудовые обязанности;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором по согласованию с Учредителем.

6.4. Руководители филиалов и представительств наделаются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

6.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, в том числе муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

7.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

7.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

7.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

7.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.14. При ликвидации и реорганизации работников Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. После завершения ликвидации Учреждения образующиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в уполномоченном состоянии на хранение в архив Кировского муниципального района Ленинградской области.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.