КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«О внесении изменений в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 18 сентября 2024 года № 139 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области»**

В связи с ростом цент в отношении отдельных видов товаров, работ, услуг:

1. Внести в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 18 сентября 2024 года № 139 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее – распоряжение), следующие изменения:

1.1. Позицию 1 пункта 21 «Норматив количества и цены прочего производственного и хозяйственного инвентаря» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | |  |  | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования, лет | |
| 1 | Шкаф архивный |  | | | шт. | По мере необходимости | 23620,33 | 7 лет |  |

».

1. Настоящее распоряжение подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела – главного бухгалтера.

Заместитель председателя Комитета

по юридическим вопросам О.В. Масюкевич

Разослано:  в дело,  отдел учета и отчетности